

訪問企業・業界	訪問回数 (合計)	訪問日時	対応者	内容 (青字は企業様提供)	ヒアリング内容と課題
商社および小売販売会社	1	2018年7月19日 13:00～14:30	取締役 様 課長 様	採用力強化事業についての事業説明 現在の採用状況の確認 採用目標の確認 企業様が考える現在の採用における課題 次回までの宿題の確認	採用目標人数：3名～4名（学部学科不問） 採用手法：新卒紹介会社、ハローワーク、学校訪問 企業が思う課題：採用ノウハウがない、定着率が悪い、採用コストの適正化が行えていない
	2	2018年7月30日 10:00～11:30	取締役 様 課長 様	宿題の確認 使用中ツールの準備、過去の採用実績 2020年卒に向けての準備物の確認 ツールの修正指示 自社で採用を行う準備物の確認	2019年卒は新卒紹介会社より採用（4名：280万円） 課題： ①採用における計画性がない ②採用人材の見抜きが出来ていない ③入社後のフォローが行えていない ④採用単価が高い（全国平均1名：50万程度） ⑤ツールの見直しが必要
	3	2018年8月22日 13:00～14:30	取締役 様 課長 様	現状進捗確認 2020年卒採用に向けての打ち合わせ 採用ターゲット層と人物像のヒアリング 2020年卒採用に向けて、某ナビ①、某ナビ②の見積もり手配 採用においての不足物の確認 次回の打ち合わせ内容の共有 次回宿題の準備（2020年卒採用計画書の作成）	採用現状人数：4名（新卒紹介の利用）※紹介の利用でコストが割高 ヒアリング事項 ・男性2名以上の採用が必須（打たれ強い人材が良い） ・営業職の定着率が悪い 指示事項 ・某ナビ①、某ナビ②から見積もりを取得する。申込みはまだしない
	4	2018年9月26日 10:00～11:30	取締役 様 課長 様	現状進捗確認 2019年卒採用の振り返りと2020年卒採用の採用方法提案 次回の打ち合わせ内容の共有 宿題の確認	採用現状人数：4名（新卒紹介の利用）※前月と変更なし ・採用単価が割高となっている ・採用人数が2名程度の可能性もあり ・育成に大きな課題を感じている、いい採用が出来ても育成が弱い 宿題 ・他社教育プログラムの取りまとめ
	5	2018年10月24日 13:00～14:30	取締役 様 課長 様	現状進捗確認 内定者の困り込みと内定者研修についての相談 2020年卒佐世保勤務者採用のためのプレスト	採用現状人数：4名（新卒紹介の利用）※前月と変更なし 宿題 ・紹介会社取りまとめ ・媒体利用時の工数表の作成 ・某ナビ①、某ナビ②管理画面の閲覧権限の付与
	6	2018年11月27日 17:00～18:30	取締役 様 課長 様	現状進捗確認 内定者懇親会の内容と頻度の相談 媒体利用時の工数表と操作工数の実演	採用現状人数：4名（新卒紹介の利用）※前月と変更なし 宿題 ・年間スケジュールの共同作成の準備
	7	2018年12月13日 17:00～18:00	課長 様	媒体利用とアウトソーシングの利用の相談 その他提案に来た広告の内容についての相談	採用現状人数：4名（新卒紹介の利用）※前月と変更なし 宿題 ・年間スケジュールの共同作成 ※取締役様不在の為次月持越し
	8	2019年1月17日 13:00～15:00	取締役 様 課長 様	利用媒体の最終決定 媒体利用のアドバイス 1月19日準備物確認と当日レイアウト打ち合わせ	採用現状人数：4名（新卒紹介の利用）※前月と変更なし 次回 ・新人人事担当者へのナビ操作レクチャー
	9	2019年2月21日 13:00～14:30	取締役 様 課長 様 採用担当者 様	媒体準備のアドバイス ナビ操作レクチャー 新聞を利用した研修の相談	次回 ・ナビでの初動確認
	10	2019年3月14日 13:00～14:00	取締役 様 課長 様 採用担当者 様	ナビでの初動確認 ⇒初動が悪すぎるので、スカウトを配信しエントリーを上げる 2020年卒採用スタートしての状況報告 年間のお礼	スカウト文章サンプル作成後送付

訪問企業・業界	訪問回数 (合計)	訪問日時	対応者	内容 (青字は企業様提供)	ヒアリング内容と課題
携帯販売会社	1	2018年7月19日 16:00~17:30	代表取締役 様 採用担当者	採用強化事業についての事業説明 現在の採用状況の確認 採用目標の確認 企業様が考える現在の採用における課題 次回までの宿題の確認	採用目標人数：2名~4名（学部学科不問） 採用手法：某ナビ、合同企業説明会（某ナビ、ハローワーク） 企業が思う課題：採用ノウハウがない、マンパワー不足、コストの正しいかけ方
	2	2018年7月27日 13:00~15:00	代表取締役 様 採用担当者 様	宿題の確認 使用中ツールの準備、2016年卒~2018年卒の採用詳細情報 採用計画書と採用テーマ、某ナビエントリー者分析 これからの採用の仕方（スケジュールの確認） 某ナビ2019の操作レクチャー ツールの修正指示 自社で採用を行う準備物の確認	※3年連続採用人数0名中 課題： ①採用における計画性がない ②某ナビの操作での不備が多い（使いこなせていない） ③分析が出来ていない（採用活動のタイミングミス） ④予算配分が悪い ⑤学生への対応が悪い
	3	2018年8月23日 15:00~17:00	代表取締役 様 採用担当者 様	現状進捗確認 2019年卒採用の終了時期の打ち合わせ 現在の採用課題の抽出 2020年卒採用に向けて、某ナビ①、某ナビ②の見積もり手配 採用ターゲット層と人物像のヒアリング 次回宿題の準備（2020年卒採用計画書の作成）	採用現状人数：0名 ※採用費用130万円程度 ヒアリング事項 ・母集団形成が弱い（母集団ではなく選考のタイミングとスピードが課題） ・毎年5名採用が目標 指示事項 ・某ナビ①、某ナビ②から見積もりを取得する。申込みはまだしない ・9月の説明会日程UP
	4	2018年9月26日 15:00~17:00	代表取締役 様 採用担当者 様	現状進捗確認 2019年卒採用の振り返りと2020年卒採用の採用方法提案 現状抱える不安のヒアリング 次回の打ち合わせ内容の共有 宿題の確認	採用現状人数：0名 ・2019年卒採用で採用が出来る気がしない ・このままでは店舗を畳まなければならない ・本当に採用が出来ないと黒字倒産があり得る 宿題 ・佐世保電子工業の戦い方を練って企画書を作る
	5	2018年10月26日 10:00~12:00	代表取締役 様 採用担当者 様	現状進捗確認 外国人採用についてのプレスト 2020年卒ナビサイトの見積もり確認 2020年卒採用についての提案 制作物について	採用現状人数：0名 宿題 ・佐世保電子工業の戦い方を練って企画書を作る ・コンペ先の会社へコンペ仕様書の送付 ・紙面コンペの準備
	6	2018年11月29日 13:30~15:30	代表取締役 様 採用担当者 様	現状進捗確認 外国人（台湾人）採用についての相談 2020年卒採用を行うかの意思確認	採用現状人数：0名 宿題 ・採用計画書 ※3~5名を130万円の費用で獲得する方法
	7	2018年12月20日 10:00~11:30	代表取締役 様 採用担当者 様	現状進捗確認 外国人（台湾人）採用の今後の育成などについての相談 採用計画書の確認 採用意思決定 1月19日の資料準備依頼	採用現状人数：3名 ※台湾人で内定3名 次回 ・1月19日のイベントでのシュミレーション実施
	8	2019年1月17日 10:00~11:00	代表取締役 様 採用担当者 様	現状進捗確認 1月19日準備物確認と当日レイアウト打ち合わせ	採用現状人数：2名 ※台湾人で内定3名だったが1名辞退
	9	2019年2月21日 10:00~11:00	代表取締役 様 採用担当者 様	媒体準備のアドバイス 会社説明会等の日程確定 ナビ操作レクチャー	次回 ・ナビでの初動確認
	10	2019年3月14日 10:00~11:00	代表取締役 様 採用担当者 様	ナビでの初動確認 2020年卒採用スタートしての状況報告 年間のお礼	次回 ・ナビでの初動確認

訪問企業・業界	訪問回数 (合計)	訪問日時	対応者	内容 (青字は企業様提供)	ヒアリング内容と課題
建設土木コンサル会社	1	2018年7月23日 13:00~14:30	次長 様 課長補佐 様	採用力強化事業についての事業説明 現在の採用状況の確認 採用目標の確認 企業様が考える現在の採用における課題 次回までの宿題の確認	採用目標人数：1名~2名（地質学専門） 採用手法：某ナビ、福岡国土交通専門学校、Nナビ ※新卒へのこだわりはない。転職者が取れるなら転職者が良い 企業が思う課題：採用ノウハウがない、母集団形成、 縁故採用が多い
	2	2018年7月30日 13:00~15:00	次長 様 課長補佐 様	宿題の確認 使用中ツールの準備、過去の採用実績 採用計画書と採用テーマ、某ナビエントリー者分析 これからの採用の仕方（スケジュールの確認） 某ナビ2019の操作レクチャー 自社で採用を行う準備物の確認 学生対応方法のレクチャー	課題： ①採用における計画性がない ②某ナビの操作での不備が多い（使いこなせていない） ③行動量が少ない ④ナビの必要性を感じない ⑤採用の準備不足
	3	2018年8月22日 16:00~17:30	次長 様 課長補佐 様	現状進捗確認 2019年卒採用の終了時期の打ち合わせ 2020年卒採用に向けて、某ナビ①、某ナビ②の見積もり手配 採用ターゲット層と人物像のヒアリング 人材紹介の仕組の説明 次回宿題の準備（人材紹介会社をまとめる、研修計画の立案）	採用現状人数：0名 エントリーも完全にストップ ヒアリング事項 ・2年に1名程度でいいが建築系の学生を取りたい ・入社をさせてもどう育成していくかが決まってない 指示事項 ・某ナビ①、某ナビ②から見積もりを取得する。申込みはまだしない ・人材紹介の仕組を学んでおく
	4	2018年9月25日 14:00~15:30	次長 様 課長補佐 様	現状進捗確認 2019年卒採用の振り返りと2020年卒採用の採用方法提案 必要ツール（あった方がいいツール） 次回の打ち合わせ内容の共有 宿題の確認	採用現状人数：0名 ・中途で採用が偶然出来たので、新卒の必要はなくなった ・2020年卒は1名取るか取らないかレベル ・採用ツールを見直さなければならない 宿題 2020年卒採用の年間スケジュールの作成
	5	2018年10月25日 10:00~11:30	次長 様 課長補佐 様	現状進捗確認 2020年卒採用のスケジュールの摺合せ 必要制作物についてのプレスト	採用現状人数：0名 宿題 ・コンペ先の会社へコンペ仕様書の送付 ・紙面コンペの準備
	6	2018年11月26日 14:00~15:30	次長 様 課長補佐 様	現状進捗確認 自社制作のツールの確認と方向性の指示 2020年卒の予算と依頼事項	採用現状人数：0名 宿題 ・（大学、合説、Nナビ）各導線のマニュアル作り
	7	2018年12月25日 10:00~12:00	次長 様 課長補佐 様	自社制作のツールの進捗確認 訪問（ターゲット大学の選定） （大学、合説、Nナビ）各導線のマニュアルの確認 選考マニュアルの確認 1月19日のイベントの必要物の確認	採用現状人数：0名（※途中でHWIにて1名採用成功） 次回 ・1月19日のイベントでのシュミレーション実施
	8	2019年1月16日 15:30~17:30	次長 様 課長補佐 様	1月19日準備物確認と当日レイアウト打ち合わせ 1月19日プレゼン資料の確認とプレゼンレッスン パンフレット確認	採用現状人数：0名（※途中でHWIにて1名採用成功）
	9	2019年2月20日 13:00~14:30	次長 様 課長補佐 様	HP掲載予定採用情報の確認 学生管理方法の相談 ⇒学生管理シートを作成し、納品 グラスドア対策の相談	次回 ・学内説明会予約状況の確認
	10	2019年3月14日 15:00~16:00	次長 様 課長補佐 様	学内説明会予約状況の確認 2020年卒採用スタートしての状況報告 年間のお礼と今後の連絡先のご案内	